

УТВЕРЖДАЮ  
Администрация Краснокутского  
муниципального района

  
\_\_\_\_\_ С.М.Дородный

«26» сентября 2008 г.

УСТАВ  
муниципального общеобразовательного учреждения-  
средней общеобразовательной школы №3 г. Красный Кут  
Саратовской области  
(новая редакция)

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №3 г.Красный Кут Саратовской области (в дальнейшем именуется «Школа»), образована в 1995 г. постановлением № 131 от 05.11.1985 года.

1.2. Официальное наименование Школы:

полное: муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №3 г.Красный Кут Саратовской области  
сокращенное: МОУ – сош №3 г.Красный Кут Саратовской области

1.3. Юридический адрес Школы: 413230, Саратовская область, г.Красный Кут, ул.Московская, д.50.

1.4. Фактический адрес Школы: 413230, Саратовская область, г.Красный Кут, ул.Московская, д.50.

1.5. Школа является базовой, с присоединенным к ней филиалом начальной школы близлежащего населенного пункта и с подвозом учащихся. Базовая школа является юридическим лицом и имеет организационно-правовую форму муниципального учреждения, имеет круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и изображением фирменной эмблемы, а с момента государственной аккредитации – с изображением герба Российской Федерации.

1.6. Учредителем Школы является Администрация Краснокутского муниципального района Саратовской области

1.7. Организационно – правовая форма Школы – муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.8. Отношения между Учредителем и Школой определяется договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации.

1.10. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.12. Школа проходит государственную аккредитацию и аттестацию в соответствии с Законом «Об образовании».

1.13. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.14. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Школа руководствуется в своей деятельности законом «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196 (постановление правительства Российской Федерации «О внесении изменений в типовое положение об общеобразовательном учреждении» №459 от 20июля 2007г.), уставом Школы.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Целями Школы являются:

1.17.1 Достижение учащимися высокого уровня развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся общечеловеческими ценностями.

1.17.2 Освоение учащимися знаний и приемов самостоятельной деятельности на уровне государственного стандарта общего образования.

1.17.3 Воспитание гражданственности и любви к Родине.

1.17.4. Адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

1.18. Задачи Школы:

1.18.1 Реализация образовательных программ на уровнях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.18.2 Создание благоприятных условий для развития учащихся.

1.18.3 Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства.

1.18.4. Формирование гуманистических ценностей и творческого мышления, желание трудиться.

1.19. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Школа имеет право:

1.19.1. Осуществлять бесплатное среднее общее образование детей школьного возраста в рамках государственных стандартов и общеобразовательных программ.

1.19.2. Реализовать дополнительные образовательные услуги, в том числе и за плату за пределами основных общеобразовательных программ,

определяющих статус Школы (в соответствии Постановлением правительства Российской Федерации №505 от 5.07.2001 года).

1.19.3. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям.

1.19.4. Самостоятельно, с учетом государственных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

1.19.5. Разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий. В учебных планах школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом.

1.19.6. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной, семейной формах, индивидуальное обучение на дому больных детей и в форме экстерната.

1.19.7. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.19.8. Обеспечивать охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.19.9. Предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги в формах консультации по предметам, предметных кружков и факультативов, дополнительные образовательные программы по направлениям:

## **СТАТЬЯ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.**

- 2.1. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 2.2. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в количестве 25 обучающихся.
- 2.3. Количество и наполняемость классов Школы, определяются исходя из потребностей населения.
- 2.4. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.5. В Школе по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.6. При проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике на второй и третьей ступенях общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

2.7. Школа осуществляет следующие виды деятельности:  
образовательную, воспитательную.

2.8. Школа предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги)<sup>1</sup>.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Школа имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

— платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования (городского округа);

— потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей, решением Управляющего совета;

— учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;

— директором Школы издается приказ по Школе об организации платных дополнительных образовательных услуг;

— заключаются договора с родителями, форма договора утверждается попечительским советом Школы;

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение

---

<sup>1</sup> Выделенный перечень видов дополнительных образовательных услуг предоставляемых Учреждением не является обязательным. Организация самостоятельно указывает в Уставе виды услуг, которые она фактически предоставляет.

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

- 2.10. Организация питания осуществляется за счет родительских и спонсорских средств, а для детей из малообеспеченных семей предусмотрены дотации из бюджета районной администрации.

В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

### **СТАТЬЯ III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.**

- 3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)

вторая ступень- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)

третья ступень- среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года)

- 3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- 3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

С целью оказания учащимся психолого-педагогической поддержки в выборе вариантов продолжения обучения в профильных и непрофильных классах старшей школы ввести предпрофильную подготовку в 9 классах.

- 3.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающегося.

Формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

- 3.5. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
- 3.6. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.
- 3.7. Школа в соответствии со своим уставом реализовывает дополнительные образовательные программы по направлениям:  
физкультурно- спортивное,  
художественно-эстетическое,  
туристско-краеведческое,  
естественно-научное,  
техническое,  
патриотическое,  
и может оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.
- 3.8. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации " Об образовании" и уставом Школы.
- 3.9. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.  
Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.  
Режим работы Школы осуществляется по шестидневной неделе.  
В учебных планах Школы, имеющую государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.
- 3.10. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября.

- Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе-33 недели.
- Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом- не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
- Продолжительность и режим занятий ежегодно определяется расписанием занятий, утвержденным директором школы. Количество уроков в день в 1-4 классах не может превышать пяти, 5-11 классах не может превышать семи.
- Знания и умения учащихся оцениваются по пятибалльной системе во 2-11 классах, а в 1 классе - качественная оценка знаний, со 2 по 11 класс оценивание проводится по четвертям, за исключением предметов на изучение которых отводится один час в неделю по учебному плану школы в 10 – 11 классах. Данные предметы оцениваются по полугодиям.
- Промежуточная итоговая аттестация проводится в форме итоговых срезов знаний по текстам администрации школы в соответствии с решением педагогического совета.
- Перевод учащихся в следующие классы осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, уставом Школы и с законом Российской Федерации " Об образовании".
- Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с управлением образования.

#### **СТАТЬЯ IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

- 4.1. Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, и (или) родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Правила приема в Школу определяются учредителем Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в его Уставе. В первый класс принимаются дети 6,6 летнего возраста в текущем календарном году, при наличии медицинских показаний.
- 4.3. Правила приема в Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.



Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

- 4.4. Школа обязана ознакомить поступающего и ( или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе.
- 4.5. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом Школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.
- 4.6. Обучающиеся в школе имеют право на:
  - а) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
  - б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется уставом Школы и другими предусмотренными уставом локальными актами;
  - в) бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами библиотеки Школы.
  - г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - д) Обучающиеся Школы имеют право участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников, конкурсах на добровольной основе.  
(Положение о всероссийской олимпиаде школьников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации).
  - е) участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом Школы;
  - ж) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
  - и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.
- 4.7. Учащимся школы запрещается:
  - приносить, передавать или использовать в школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
  - применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
  - любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо.

- Пропуски занятий без уважительной причины.
- 4.8. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).  
Принуждение обучающихся к вступлению в общественные общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.
- 4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.
  - Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
  - Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
  - Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают обучение в форме семейного образования.
  - Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Школы на основании годовых и итоговых экзаменационных отметок.
    - Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 4.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.  
В Школе, имеющей государственную аккредитацию, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.  
Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а основного общего образования в независимой форме.  
Государственная (итоговая) аттестация выпускников Школ осуществляется в соответствии с Положением о государственной

(итоговой) аттестации выпускников Школ, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.11. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

4.12. Выпускникам Школы, имеющей государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

4.13. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалями

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучающимся в этом классе годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.14. Обучающиеся обязаны соблюдать устав Школы, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.15 По решению органа управления Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Школы допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из этой Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства:

Школа незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

- 4.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- а) выбирать Школу, форму получения образования;
  - б) защищать законные права и интересы детей;
  - в) участвовать в управлении общеобразовательным процессом в форме, определяемой уставом школы.
- 4.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования:
- посещение проводимых Школой родительских собраний.
  - бережное отношение обучающегося к государственной собственности.
- 4.18. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется его уставом. Для работников Школы работодателем является Школа.
- На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
  - К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации
- 4.19. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 4.20. Работники Школы имеют право на:
- а) участие в управлении Школой в порядке, определяемом уставом этого учреждения;
  - б) защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.21. Педагогические работники Школы имеют право:

а) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся;

Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования Школы, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой;

б) на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

в) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

г) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и уставом Школы;

е) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Школы.

4.22. Объем учебной нагрузки (педагогической работы), педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данной Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников не может быть разной в первом и во втором полугодиях.

Установленный в текущем году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

- 4.23. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав Школы.

## **СТАТЬЯ V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2 Основными формами самоуправления в Школе являются школьная конференция, управляющий совет, родительский комитет попечительский совет, педагогический совет.

5.3. Конференция школы принимает «Положение об Управляющем совете». другие локальные акты в соответствии с настоящим Уставом, рассматривает иные вопросы, вносимые на ее рассмотрение по инициативе Учредителя или совета. Решения Конференции носят рекомендательный характер.

В Конференции школы участвуют все работники образовательного учреждения, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса, представители обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого из классов. Конференция школы собирается по предложению Учредителя по мере необходимости.

5.4. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- организация проведения выборов в Управляющий совет Школы ждения (далее – совет), определение сроков их проведения;
- назначение представителя Учредителя в состав совета;
- право предлагать кандидатуры для кооптации в состав совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению;
- утверждение состава совета и его регистрация;
- право роспуска совета в случаях, предусмотренных «Положением об Управляющем совете».

5.4.1 Управляющий совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы. Решения совета, принятые в рамках его компетенции, являются Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом Школы полномочия на принятие решений .

5.4.2. Состав совета Школы формируется в порядке предусмотренном «Положением об Управляющем совете»

5.4.3 Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Школы ;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Школе.

5.4.4. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников Школы;
- в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета также входят: руководитель Школы и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной Школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

5.4.5. Уставом Школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления Школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

5.5. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Школы:

5.5.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития Школы;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.
- 5.5.2. Согласовывает по представлению руководителя Школы и профсоюзного комитета стимулирующие выплаты работникам Школы.
- 5.5.3. Согласовывает, по представлению руководителя Школы:
  - смету расходования средств, полученных Школой от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
  - компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
  - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 5.5.4. Вносит предложения руководителю Школы в части:
  - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
  - в) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - г) организации промежуточной аттестации обучающихся;
  - д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - е) развития воспитательной работы в Школе;
  - ж) обеспечения безопасности в Школе.
- 5.5.5. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 5.5.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 5.5.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем Школы.
- 5.5.8. Заслушивает отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года.
- 5.5.9. Совет имеет право выработать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав Школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
  - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
  - порядка и оснований отчисления обучающихся;
  - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
- 5.5.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Школы.



- 5.6. Совет Школы состоит из 11 членов в следующем составе: 3 представителя педагогического коллектива Школы (в том числе Директор школы), 3 представителя родителей учащихся, 3 представителя учащихся старших классов, 1 представитель учредителя, 1 представитель общественности.
- 5.6.1. Состав Управляющего совета школы формируется в порядке предусмотренном «Положением об Управляющем Совете Школы»
- 5.6.2. Управляющий Совет Школы:
- утверждает Программу развития общеобразовательного учреждения, режим занятий обучающихся, ведение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («Школьную форму»), положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений;
  - принимает Устав Школы, вносит в него дополнения и изменения;
  - утверждает локальные акты школы;
  - утверждает структуру школы по представлению Директора;
  - вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения в части: а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - участвуют в принятии решении о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций;
  - участвуют в подготовке и утверждении публичного доклада общеобразовательного учреждения;
  - участвуют в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
- 5.6.3. Заседание Управляющего Совета Школы созывается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, нетерпящих отлагательства. Созываются Директором Школы либо по требованию не менее трех членов Совета.
- Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая Директора. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Школы.
- 5.7. Педагогический совет действует для рассмотрения наиболее сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Школе.
- 5.7.1 Состав педагогического совета формируется в порядке предусмотренном «Положением о педагогическом совете»
- 5.7.2. Решения Педагогического совета носит рекомендательный характер, и могут проводиться в жизнь приказами Директора. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

- 5.7.3. При Педагогическом совете создаются методические объединения, секции и малые педсоветы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны Педагогическому совету.
- 5.8. В Школе действует Общешкольный (если предусмотрено его создание) и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Школе, обеспечение единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении учащихся.
- 5.9. В Школе создан попечительский Совет, который является органом общественного самоуправления и действует на основании Устава Школы и локального акта – Положения о попечительском Совете.
- 5.9.1. Состав попечительского совета формируется в порядке предусмотренном «Положением о попечительском совете»
- 5.9.2. Попечительский совет имеет право;
- знакомиться с перспективой развития образовательного учреждения;
  - содействует организации и совершенствованию общеобразовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для обеспечения и развития;
  - осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией образовательных учреждений;
  - изыскивает дополнительные источники финансирования учебно-воспитательного процесса;
  - способствовать созданию благотворительного фонда;
  - участвовать в установлении статуса обучающегося, оказании ему адресной помощи;
  - взаимодействовать с общественными структурами, отдельными педагогами, родителями, семьями, организациями в целях положительного влияния на обучение и воспитание школьников.
- 5.9.3. Попечительский совет обязан:
- принимать участие в организации учебно-воспитательной деятельности между администрацией образовательных учреждений и коллективом родителей;
  - проводить на собраниях родителей и учащихся работу по разъяснению решений принятых попечительским советом, их совместных решений с администрацией образовательных учреждений, доводить мнение родителей до сведения попечительского совета и администрации школы;
  - сохранять средства, разумно их расходовать, обеспечивать адресную помощь нуждающимся учащимся;
  - активно способствовать решению задач, стоящих перед образовательным учреждением;
  - отчитываться перед родительской и педагогической общественностью о своей деятельности Попечительский совет действует на основании Указа Президента Российской Федерации « О дополнительных мерах

по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации « Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения», законов « Об образовании» и « О благотворительной деятельности» и является формой общественного самоуправления.

- 5.10. Руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный управлением образования Администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области.
- 5.11. Директор Школы:
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
  - действует от имени Школы, представляет Школу во всех инстанциях и организациях;
  - распоряжается имуществом и средствами Школы;
  - издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Школы;
  - принимает на работу, переводит и увольняет педагогических и технических работников Школы, зачисляет, переводит учащихся;
  - утверждает графики работы и расписания;
  - распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств;
- 5.12. Руководитель Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Школы.
- 5.13. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления Школы определяется уставом.

## **СТАТЬЯ VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ.**

6.1. Управление образования Администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Школой в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной уставом, здания, сооружения, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за Школой в бессрочное бесплатное пользование.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

- Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе его собственником, если иное не установлено федеральными законами.
- 6.3. Деятельность Школы финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними.
- 6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- бюджетные и внебюджетные средства, средства попечительского совета;
  - собственные средства учредителя;
  - имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом);
  - средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
  - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
  - прочие источники в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Школа имеет право открывать счета в органах казначейства.
- 6.6. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по ее обязательствам несет учредитель этого учреждения в порядке, определяемом законом.
- 6.7. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.  
Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.
- 6.8. Школа имеет право заниматься деятельностью, приносящей доходы в том случае, если оно направлено на улучшение материально-технической базы школы.  
Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Школы. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
- 6.9. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.
- 6.10. Школа устанавливает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание.

## **7. Ликвидация и реорганизация Школы.**

- 7.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 7.2. Школа может быть ликвидирована или ее деятельность приостановлена в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Школа считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из реестра государственной регистрации.

## **8. Перечень видов локальных нормативных актов**

- 8.1. Школа издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- Договор школы с учредителем;
- Правила для учащихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Должностные инструкции для работников;
- Правила приема в Школу;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- Общее положение по технике безопасности;
- Положение о Совете Школы;
- Положение о школьной конференции;
- Положение об Управляющем совете;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о попечительском совете;
- Положение о договоре с родителями;
- Положение о методическом объединении;
- Положение о методическом совете;
- Положение об экстернате;
- Положение об аттестационной комиссии педагогических работников школы;
- Положение об экзаменационной комиссии;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение об объединении учащихся;
- Положение о предметных олимпиадах;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- Положение о проведении повторных и досрочных экзаменов;
- Приказы и распоряжения директора школы;
- Положение о совещании при директоре;

- Положение о родительских собраниях;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о трудовой летней практике учащихся школы;
- Положение о школьном конкурсе «Самый здоровый класс»;
- Положение о школьном конкурсе «Учитель года»;
- Положение об общественном инспекторе по охране прав детства;
- Положение о моральном и материальном стимулировании сотрудников Школы;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о пришкольном лагере;
- Положение о группе продленного дня;
- Положение о семейном образовании;
- Положение о фонде оплаты труда;
- Положение о системе оплаты труда;
- Положение о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Положение о повышении квалификации педагогов;
- Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации;
- Положение о порядке нормирования и учёта вне учебной деятельности;
- Положение об индивидуально-групповых занятиях с обучающимися;
- Положения о проверке тетрадей;
- Положение о порядке создания филиала образовательного учреждения;
- Решения педагогических советов;
- Приказы и распоряжения директора школы;

8.2. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами, не перечисленными в пункте 8.1. статьи настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.

8.3. Устав Школы, изменения и дополнения вносимые в него принимаются Управляющим советом Школы открытым голосованием и утверждается учредителем с последующей регистрацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

8.5. Заверенные копии локальных правовых актов Школы, перечисленные в пункте 8.1. настоящего раздела, направляются Учредителю и в регистрационные органы в недельный срок со дня их удостоверения советом Школы, а Правила внутреннего трудового распорядка принимаются общим собранием трудового коллектива в качестве дополнения к Уставу.

